

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУВО «ЦДНИВО»
от 11 апреля 2022 года №10-од

ПРЕЙСКУРАНТ

**на платные услуги, оказываемые
государственным казенным учреждением Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»**

1. Общая часть

1.1. Прейскурант на платные услуги разработан государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (далее ГКУВО «ЦДНИВО») в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24), «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (утверждённым приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143), Уставом ГКУВО «ЦДНИВО», а так же «Нормами времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами», рекомендованными для применения Федеральным архивным агентством в 2008 г.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги предоставляются ГКУВО «ЦДНИВО» заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закреплённых в Уставе ГКУВО «ЦДНИВО», при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется на основе и на условиях заключаемого с пользователем договора публичной оферты оказания услуг (далее – Договора) в порядке очередности их поступления.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Волгоградской области.

1.6. Рыночная цена на платные услуги, оказываемые ГКУВО «ЦДНИВО», определена затратным методом, в соответствии с п. 10 ст.40 гл. 7 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ. Калькуляция составлена на каждый вид услуг.

1.7. Услуги по сохранению, комплектованию и использованию архивов, оказываемые архивными учреждениями и организациями, не подлежат налогообложению в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 149 гл. 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

1.8. Почтовые и транспортные расходы в прејскуранте не учитываются.

1.9. За срочное, по Договору с заказчиком, исполнение услуг (при сокращении сроков исполнения услуг по сравнению с установленными предельными не менее чем в два раза) применяется повышающий коэффициент 2.

1.10. При аннулировании заказа заказчиком сумма предоплаты не возвращается.

1.11. Тематический запрос исполняется только после поступления предоплаты.

1.12. Счёт, выставленный ГКУВО «ЦДНИВО», подлежит оплате в течение двух месяцев со дня его выписки. В случае неоплаты счёта в указанные сроки заказ аннулируется. При повторном запросе заказ и счёт пересоставляются.

1.13. Оплата не взимается за ответы на непрофильные для ГКУВО «ЦДНИВО» тематические запросы.

2. Использование архивных документов и информационные услуги

2.1. Документы в неудовлетворительном физическом состоянии, «особо ценные» документы, документы малоконтрастные и с угасающим текстом, документы из дел объёмом

свыше 250 листов, документы, имеющие копии фонда пользования, не копируются и не сканируются, только фотографируются сотрудниками архива техническими средствами архива. Самостоятельное копирование пользователями таких документов не производится.

2.2. Копирование, сканирование и/или фотографирование документа сотрудниками архива осуществляется в течение 30 дней с момента поступления денег на счёт комитета культуры Волгоградской области.

2.3. Услуги по части 1.2.,1.3.,1.4.,1.5. Прейскуранта производятся после получения 100% предоплаты.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена (руб.)
1. Использование архивных документов и информационные услуги			
1.1.	Исполнение тематических запросов		
1.1.1.	Исполнение тематического запроса (в т.ч. составление исторических справок)	1 запрос	7 641,42
1.1.2.	Исполнение тематических запросов (в т.ч. биографических) по научно-справочному аппарату	1 запрос	2 624,89
1.1.3.	Предоплата по подготовке и составлению ответа (в т.ч. отрицательного) по результатам поиска по теме запроса	1 запрос	417,62
1.2.	Копирование документов (ксерокопирование)		
1.2.1.	Копирование документов до формата А4 включительно		
1.2.1.1.	без расшивки дел	1 лист без оборота	39,91
1.2.1.2.	с расшивкой дел	1 лист без оборота	415,21
1.2.2.	Копирование документов до формата А3 включительно		
1.2.2.1	без расшивки дел	1 лист без оборота	79,68
1.2.2.2.	с расшивкой дел	1 лист без оборота	830,28
1.2.3	Регистрация заказа на копирование документов	1 заказ	65,21
1.3.	Сканирование документов (без обработки изображения, с переносом на носитель заказчика)		
1.3.1.	Сканирование документов до формата А4 включительно		
1.3.1.1	без расшивки дел	1 лист без оборота	36,49
1.3.1.2.	с расшивкой дел	1 лист без оборота	362,24
1.3.2.	Распечатка сканкопии документа, изготовленного техническими средствами архива, на бумажный носитель формата А4 (ч/б изображение) с простановкой архивного шифра	1 лист без оборота	10,66
1.3.3.	Регистрация заказа на сканирование документов	1 заказ	65,21
1.4.	Фотографирование документов с переносом на носитель заказчика		
1.4.1.	Фотографирование документов до формата А4 включительно		
1.4.1.1.	без расшивки дел	1 кадр 1 листа без оборота	28,00
1.4.1.2.	с расшивкой дел	1 кадр 1 листа без оборота	278,70
1.4.2.	Фотографирование документов до формата А3 включительно		
1.4.2.1	без расшивки дел	1 кадр 1 листа без оборота	56,00
1.4.2.2.	с расшивкой дел	1 кадр 1 листа без оборота	557,40

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена (руб.)
1.4.3.	Фотографирование документов свыше формата А3		
1.4.3.1	без расшивки дел	1 кадр 1 листа без оборота	112,00
1.4.3.2.	с расшивкой дел	1 кадр 1 листа без оборота	1114,80
1.4.4.	Распечатка фотокопии документа, изготовленного техническими средствами архива, на бумажный носитель формата А4 (ч/б изображение) с простановкой архивного шифра	1 кадр 1 листа без оборота	10,66
1.4.5.	Регистрация заказа на фотографирование документов	1 заказ	65,21
1.5.	Копирование документов техническими средствами пользователя		
1.5.1.	Копирование документов техническими средствами пользователя (бесконтактными)	1 кадр 1 листа без оборота	10,24
1.5.2.	Регистрация заказа на копирование документов техническими средствами пользователя	1 заказ	65,21

Зам. директора



О.А. Калашникова

Главный бухгалтер



Ю.Е. Буланова