

222

9363

**ГКУВО «Центр документации новейшей истории
Волгоградской области»**

**Государственное учреждение
«Издательский дом «Вечерний Волгоград»**

**Фонд № 874
Опись № 1
дел по личному составу**

1998-2011

**Комитет по печати и информации
Администрации Волгоградской области**

**Государственное учреждение
«Издательский дом «Вечерний Волгоград»**

Фонд № 874
Опись № 1
дел по личному составу

1998 – 2011

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В соответствии с постановлением главы Администрации Волгоградской области от 20.08.1998г. № 446 и приказа Комитета по печати и информации Администрации Волгоградской области от 09.09.1998г. № 22 создано государственное учреждение «Издательский дом «Вечерний Волгоград» (ГУ «Издательский дом «Вечерний Волгоград»).

ГУ «Издательский дом «Вечерний Волгоград» является некоммерческой организацией, находится в собственности Волгоградской области и утвержден Администрацией Волгоградской области на основании постановления № 446 от 20.08.1998г. в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ № 2124-1 от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Законом Волгоградской области от 29.10.1997г. «О порядке управления, распоряжения собственностью Волгоградской области».

Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение создано для осуществления информационного обеспечения населения Волгоградской области, производства и распространения газеты «Вечерний Волгоград», других печатных изданий и средств массовой информации.

Утверждено Комитетом по печати и информации Администрации Волгоградской области и зарегистрировано Администрацией Центрального района Волгограда 09.09.1998г.

Согласно штатному расписанию на 2001 год ГУ «Издательский дом «Вечерний Волгоград» имел следующую структуру:

1. Директор – главный редактор;
2. Заместитель директора – коммерческий директор;
3. Заместитель директора – главный бухгалтер;
4. Заместитель директора по рекламе;
5. Заместитель директора – ответственный секретарь;
6. Технический редактор;
7. Фотокорреспондент;
8. Художник – дизайнер;
9. Корреспондент на договоре;
10. Обозреватель;
11. Корректор;
12. Обозреватель;
13. Оператор-верстальщик;
14. Наборщик;
15. Старший организатор рекламы;
16. Организатор рекламы;
17. Зав. канцелярией;
18. Бухгалтеры;
19. Дизайнер компьютерной графики;
20. Заведующий ИПЦ.

За 2002 – 2006 годы изменений в структуре не было.

В 2007 году созданы отделы социальных проблем, общественно-политический отдел, отдел компьютерной верстки.

В 2008 – 2010 годы изменений в структуре не было.

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002).

В результате научно-технической обработки документов составлена опись № 1 дел по личному составу за 1998 – 2011 годы в количестве 75 дел.

В состав описи вошли приказы по личному составу, личные карточки уволенных (ф. Т-2), трудовые договоры, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате.

В описи дел по личному составу отсутствуют расчётно-платёжные ведомости за 2003 год, личные карточки уволенных за 1999, 2007 годы.

Документы в описи по личному составу составлены в хронологическом порядке, личные карточки – в алфавитном порядке.

Документы находятся в хорошем состоянии.

ГУ «Издательский дом «Вечерний Волгоград» ликвидирован в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 707-п «О ликвидации некоторых государственных учреждений, подведомственных Комитету по печати и информации Администрации Волгоградской области» и приказа Комитета по печати и информации Администрации Волгоградской области № 183 от 22 декабря 2010 г. «О ликвидации государственного учреждения «Издательский дом «Вечерний Волгоград».

Карточки – справки по начислению и выплаты заработной платы работникам Редакции газеты «Вечерний Волгоград» за 1979 – 1985, 1987, 1988 годы смотри Ф.12995 Издательство «Волгоградская правда» Волгоградского обкома КПСС оп.12-18, 20, 21.

Приказы по личному составу и личные дела работников Редакции газеты «Вечерний Волгоград» за 1980- 1990 годы смотри Ф.13244 Редакция газеты «Вечерний Волгоград» оп. 1-19.

Начальник отдела работы
с источниками комплектования

Т.В.Титова

16.01.2012г.

Государственное учреждение
«Издательский дом
«Вечерний Волгоград»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии

ГУ «ИД «Вечерний Волгоград»

Л.В. Дугункова

2011г.



Фонд № 874

Опись № 1

дел по личному составу
за 1998 – 2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
1	б/и	Приказы № 1 - 11 директора издательского дома по личному составу за 1998 год	01 октября – 28 декабря 1998	22	связка 1
2	б/и	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 1998 год	октябрь – декабрь 1998	21	
3	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 1998 год	01 октября – 16 декабря 1998	13	
1999 год					
4	б/и	Приказы № 1 - 96 директора издательского дома по личному составу за 1999 год	05 января – 21 декабря 1999	100	
5	б/и	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 1999 год	январь – декабрь 1999	71	
6	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 1999 год	05 января – 12 декабря 1999	84	
2000 год					
7	б/и	Приказы № 1 - 130 директора издательского дома по личному составу за 2000 год	10 января – 22 декабря 2000	129	
8	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2000 год (премирование, поощрение)	13 января – 21 декабря 2000	24	
9	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2000 году (ф. № Т-2)	2000	26	
10	б/и	Налоговые карточки учета по учету доходов и налога на доходы работников издательского дома за 2000 год	январь – декабрь 2000	41	
11	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2000 год	09 октября – 01 декабря 2000	18	

1	2	3	4	5	6
12	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2000 год	19 января – 19 декабря 2000	78	
2001 год					
13	б/и	Приказы № 1-к – 66-к директора издательского дома по личному составу за 2001 год и документы к ним	03 января – 29 декабря 2001	135	связка 2
14	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2001 год (премирование, материальная помощь)	04 января – 24 декабря 2001	26	
15	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2001 году (ф. № Т-2)	2001	42	
16	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2001 год	январь – декабрь 2001	105	
17	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2001 год	01 февраля – 01 ноября 2001	17	
2002 год					
18	б/и	Приказы № 1-к – 54-к директора издательского дома по личному составу за 2002 год	04 января – 30 декабря 2002	56	
19	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2002 год (премирование, поощрение)	11 января – 30 декабря 2002	23	
20	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2002 году (ф. № Т-2) “А”-“К”	2002	34	
21	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2002 году (ф. № Т-2) “Л”-“Щ”	2002	30	
22	б/и	Налоговые карточки учета по учету доходов и налога на доходы работников издательского дома за 2002 год “А”-“К”	январь – декабрь 2002	25	
23	б/и	Налоговые карточки учета по учету доходов и налога на доходы работников издательского дома за 2002 год “Л”-“Я”	январь – декабрь 2002	32	
24	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2002 год	01 февраля – 02 декабря 2002	24	
25	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2002 год	09 января – 02 декабря 2002	81	
2003 год					
26	б/и	Приказы № 1-к – 45-к директора издательского дома по личному составу за 2003 год	03 января – 25 декабря 2003	46	связка 3

1	2	3	4	5	6
27	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2003 год (премирование, материальная помощь)	03 января – 26 декабря 2003	22	
28	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2003 году (ф. № Т-2)	2003	30	
29	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2003 год	03 января – 31 декабря 2003	21	
30	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2003 год	04 января – 30 декабря 2003	88	
2004 год					
31	б/и	Приказы № 1-к – 27-к директора издательского дома по личному составу за 2004 год	30 января – 08 ноября 2004	27	
32	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2004 год (премирование, материальная помощь)	04 января – 27 декабря 2004	56	
33	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2004 году (ф. № Т-2)	2004	12	
34	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2004 год	январь – декабрь 2004	36	
35	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2004 год	30 января – 01 октября 2004	14	
36	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2004 год	05 января – 31 декабря 2004	145	
2005 год					
37	б/и	Приказы № 1-к – 17-к директора издательского дома по личному составу за 2005 год	20 января – 29 декабря 2005	23	
38	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2005 год (премирование, материальная помощь)	11 января – 18 ноября 2005	36	
39	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2005 году (ф. № Т-2)	2005	14	
40	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2005 год	январь – декабрь 2005	36	
41	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2005 год	17 января – 29 декабря 2005	32	
42	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2005 год	11 января – 31 декабря 2005	109	
2006 год					
43	б/и	Приказы № 1-к – 20-к директора издательского дома по личному составу за 2006 год	09 января – 29 декабря 2006	24	связка 4

1	2	3	4	5	6
44	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2006 год (премирование, материальная помощь)	01 февраля – 27 октября 2006	27	
45	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2006 году (ф. № Т-2)	2006	26	
46	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2006 год	январь – декабрь 2006	36	
47	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2006 год	03 апреля – 29 декабря 2006	21	
48	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2006 год	10 января – 25 декабря 2006	68	
2007 год					
49	б/и	Приказы № 1-к – 13-к директора издательского дома по личному составу за 2007 год	13 января – 21 декабря 2007	14	
50	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2007 год (премирование, материальная помощь)	15 января – 03 декабря 2007	36	
51	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2007 год	январь – декабрь 2007	36	
52	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2007 год	23 июля – 12 ноября 2007	10	
53	б/и	Трудовые соглашения издательского дома за 2007 год	01 января – 14 декабря 2007	68	
2008 год					
54	б/и	Приказы № 1-к – 33-к директора издательского дома по личному составу за 2008 год	09 января – 01 декабря 2008	39	
55	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2008 год (премирование, материальная помощь)	09 января – 28 ноября 2008	30	
56	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2008 году (ф. № Т-2)	2008	9	
57	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2008 год	январь – декабрь 2008	36	
58	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2008 год	10 января – 01 декабря 2008	44	
2009 год					
59	б/и	Приказы № 1-к – 18-к директора издательского дома по личному составу за 2009 год	20 февраля – 16 ноября 2009	22	связка 5

1	2	3	4	5	6
60	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2009 год (премирование, материальная помощь)	27 февраля – 14 декабря 2009	34	
61	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2009 году (ф. № Т-2)	2009	20	
62	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2009 год	январь – декабрь 2009	38	
63	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2009 год	24 февраля – 02 декабря 2009	38	
64	б/и	Дополнительные соглашения к трудовым договорам издательского дома за 2001 – 2009 годы	01 ноября 2009	18	
2010 год					
65	б/и	Приказы № 1-к – 30-к директора издательского дома по личному составу за 2010 год	11 января – 22 декабря 2010	34	
66	б/и	Приказы директора издательского дома по личному составу за 2010 год (премирование, материальная помощь)	22 января – 20 декабря 2010	28	
67	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2010 году (ф. № Т-2)	2010	27	
68	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2010 год	январь – декабрь 2010	58	
69	б/и	Трудовой договор с руководителем ГУ «Издательский дом «Вечерний Волгоград» от 09 сентября 2010	09 сентября 2010	3	
70	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2010 год	11 января – 09 ноября 2010	52	
2011 год					
71	б/и	Приказы № 1-к – 25-к директора издательского дома по личному составу за 2011 год	04 февраля – 31 марта 2011	27	
72	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2011 году (ф. № Т-2) «А»-«Н»	2011	25	
73	б/и	Личные карточки работников издательского дома, уволенных в 2011 году (ф. № Т-2) «П»-«Я»	2011	31	
74	б/и	Расчетные ведомости по заработной плате работников издательского дома за 2011 год	Январь – март, май – ноябрь 2011	14	

1	2	3	4	5	6
75	б/и	Трудовые договоры издательского дома за 2011 год	07 февраля – 28 ноября 2011	8	

В данный раздел описи внесено 75 (семьдесят пять) ед. хр., с № 1 по № 75,
в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный бухгалтер _____ *[Signature]* Т.В. Янковская

« _____ » _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол экспертно-проверочной
 методической комиссии Комитета по
 управлению архивами Администрации
 Волгоградской области
 от 27.01.2012 № 1

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
 ХРАНЕНИЕ
 № 1-475-75/сметовая лед
 ПРИНЯЛ *[Signature]*
 30 01 2012 г.

*В опись внесены 75 (семьдесят пять) ед. хр.
 по сметному плану
 Зап. нас. № 97
 30.01.2012*

[Signature] Г. Зотая

УЧТЕНО В ЛИСТЕ ФОРМА
 30.01.2012

 ПОДПИСЬ

